



# PROGRAMME DE FORMATION

(Mise à jour le 01/03/2023)

## Management : Les fondamentaux

### REFERENCE :

Manfond1

### DUREE:

A déterminer

### PUBLIC VISE:

Manager de  
1er niveau,  
tout secteur  
d'activité  
souhaitant  
maîtriser les  
outils clés du  
management.

### Tarif :

Sur mesure  
ou nous  
contacter

### Savoir se positionner comme manager et identifier son style de management

Identifier précisément le rôle du manager : rôle attendu et  
rôle reconnu

Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes  
d'amélioration

Découvrir son style de management et l'adapter au degré  
de maturité de son équipe

### Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe

Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, jusqu'où  
aller ?

Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs :  
fixer des objectifs clairs et mesurables

Définir le suivi des activités, des objectifs.

### Mesurer la performance de son équipe et améliorer son efficacité

Les facteurs contribuant à l'efficacité

Les fondamentaux de la réunion efficace,

Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer  
l'efficacité de l'équipe

### Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion

Méthodes et outils pour motiver durablement

Récompenser les performances individuelles et collectives

### Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement

Comment gérer les conflits interpersonnels au sein de  
l'équipe ?

Recadrer un collaborateur avec efficace

### PRE REQUIS:

Aucun

### MOYENS PEDAGOGIQUES:

Support de cours

Mise en situation

### Modalités d'évaluation :

QCM

Mise en pratique

### Délai accès formation :

Dates et horaires à  
planifier avec le  
client en fonction de  
ses disponibilités

### Objectifs :

- Savoir identifier son style de management
- Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe
- Pouvoir mesurer la performance de son équipe pour l'améliorer
- Motiver et renforcer la cohésion d'un groupe

### PAGE:

1/1